	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO INTERNO DE BASES DE DATOS PERSONALES DE HELMERICH & PAYNE (COLOMBIA) DRILLING CO.		
Código: ADM-POL-01	Versión: 5	Fecha: Diciembre/2025	Página 1 de 21

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE HELMERICH & PAYNE (COLOMBIA) DRILLING CO., SUCURSAL COLOMBIA

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, la Ley 1266 de 2008, el Decreto 1377 de 2013 (compilado en el Decreto 1074 de 2015) y las demás disposiciones y Circulares Externas aplicables emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio en materia de protección de datos personales, Helmerich & Payne (Colombia) Drilling Co., Sucursal Colombia (en adelante, "H&P"), identificada con NIT 860.038.023-4, en su calidad de Responsable del Tratamiento (y, cuando aplique, Encargado del Tratamiento), adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante, la "Política"), con el propósito de definir e informar a todas las personas naturales que tengan o hayan tenido alguna relación con H&P (por ejemplo, empleados, ex empleados, candidatos, clientes, proveedores, contratistas y visitantes), cuyos datos personales hayan sido recolectados y/o tratados por H&P.

1. Identificación del Responsable del Tratamiento:


Razón social: HELMERICH & PAYNE (COLOMBIA) DRILLING CO., Sucursal Colombia
NIT: 860.038.023-4
Domicilio: Bogotá D.C., Colombia
Dirección: Avenida Carrera 9 # 113-52, Edificio Torres Unidas 2, Oficina 605, Bogotá D.C.
Teléfono: +57 320 633 8740
Correo: rnbd@hpinc.com
Sitio web: hpinc.com

2. Puesta en conocimiento de los Titulares.

H&P pone la presente Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante, la "**Política**") a disposición de los Titulares (i) mediante su publicación en el sitio web corporativo (hpinc.com) y/o en el canal que H&P habilite para Colombia, (ii) mediante disponibilidad en medio físico en sus oficinas en Colombia, y (iii) mediante entrega o comunicación de la Política y/o enlace de consulta al momento de la recolección de datos personales mediante la autorización de tratamiento, según corresponda.

3. Objetivo

Esta Política tiene por objeto dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el literal k) del artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, así como garantizar el

	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO INTERNO DE BASES DE DATOS PERSONALES DE HELMERICH & PAYNE (COLOMBIA) DRILLING CO.		
Código: ADM-POL-01	Versión: 5	Fecha: Diciembre /2025	Página 2 de 21

adecuado cumplimiento de las disposiciones legales y constitucionales que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recopilado sobre ellas en base de datos o archivos recolectados por H&P, en especial, lo relacionado con la atención de consultas y reclamos de los titulares de dichos datos personales.


En tal sentido, H&P tratará los Datos Personales para los fines definidos en la presente Política y en cumplimiento de los principios y disposiciones establecidos en la normativa aplicable.

4. Definiciones

Para los efectos de la presente Política, se entenderá como:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales;
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable del Tratamiento (H&P), dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de esta Política de Tratamiento de Datos que le serán aplicable, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales;
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento;
- **Causahabiente:** Persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero).
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.¹
- **Dato Privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el Titular
- **Dato Público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de


¹ De conformidad con lo establecido por la Ley 1266 de 2008, los datos personales se aplican también para personas jurídicas. Esta ley regula lo relacionado al derecho al Habeas Data respecto de la información financiera y crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países.

	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO INTERNO DE BASES DE DATOS PERSONALES DE HELMERICH & PAYNE (COLOMBIA) DRILLING CO.		
Código: ADM-POL-01	Versión: 5	Fecha: Diciembre/2025	Página 3 de 21

servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva;

- **Dato Semiprivado.** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios;
- **Datos Sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos;
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;²
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable del Tratamiento, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país;
- **Transmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable del Tratamiento.

² De conformidad con lo establecido por la Ley 1266 de 2008, son titulares también las personas jurídicas respecto de información financiera y crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países.


	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO INTERNO DE BASES DE DATOS PERSONALES DE HELMERICH & PAYNE (COLOMBIA) DRILLING CO.		
Código: ADM-POL-01	Versión: 5	Fecha: Diciembre /2025	Página 4 de 21

- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

5. Principios Rectores del Tratamiento de Datos Personales

Los principios a continuación establecidos comprenden el marco y parámetros generales que serán respetados por H&P en el Tratamiento de Datos Personales:

- **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El Tratamiento es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley;
- **Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley, la cual debe ser informada al Titular.
- **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;
- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los Datos Personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Los Datos Personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO INTERNO DE BASES DE DATOS PERSONALES DE HELMERICH & PAYNE (COLOMBIA) DRILLING CO.		
Código: ADM-POL-01	Versión: 5	Fecha: Diciembre/2025	Página 5 de 21


- **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas por la ley.

6. Autorización otorgada por el Titular

El Tratamiento de Datos Personales requiere autorización previa, expresa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

Acorde con lo anterior, se enunciarán los procedimientos y mecanismos actuales manejados por H&P, para obtener la autorización de los Titulares.

- **Autorización de Datos Personales para clientes, proveedores y contratistas:** Para el Tratamiento de los Datos Personales de clientes, proveedores y contratistas se deberá hacer uso de los formatos de "Autorización de tratamiento de datos personales para clientes proveedores y contratistas", o de cualquier otro medio y/o mecanismo que establezca H&P, que cumpla con los requisitos legales establecidos y que garantice su consulta posterior.
- **Autorización de Datos Personales para empleados:** Para el Tratamiento de los Datos Personales de empleados se deberá hacer uso de las cláusulas de Habeas Data establecidas en los respectivos contratos de trabajo (a término definido o indefinido), o de cualquier otro medio y/o mecanismo que establezca H&P, que cumpla con los requisitos legales y que garantice su consulta posterior.
- **Autorización de Datos Personales para visitantes:** Para el tratamiento de los Datos personales de visitantes, se deberá hacer uso del formato de "Autorización de tratamiento de datos personales para visitantes" o de cualquier otro medio y/o mecanismo que establezca H&P, que cumpla con los requisitos legales establecidos y que garantice su consulta posterior.

	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO INTERNO DE BASES DE DATOS PERSONALES DE HELMERICH & PAYNE (COLOMBIA) DRILLING CO.		
Código: ADM-POL-01	Versión: 5	Fecha: Diciembre /2025	Página 6 de 21

- H&P deberá conservar prueba de la autorización otorgada por los Titulares de Datos Personales para el Tratamiento de los mismos.

6.1. Casos en los que no es necesaria la autorización: La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- b) Datos de naturaleza pública;
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria;
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

6.2. Autorización de Tratamiento de Datos Sensibles:


El Tratamiento de Datos sensibles se encuentra prohibido salvo las siguientes excepciones consagradas en el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012:

- a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización;
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización;
- c) El Tratamiento se refiere a Datos Personales que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

Además, en el consentimiento previo, expreso e informado para el tratamiento de datos personales sensibles, se informará de forma explícita en el texto de la Autorización que es facultativo la autorización de tratamiento de datos sensibles y los datos sensibles que serán objeto del tratamiento.

7. Modalidades del Tratamiento (manual y automatizado).

H&P realiza Tratamiento de Datos Personales de forma manual (p. ej., formularios

	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO INTERNO DE BASES DE DATOS PERSONALES DE HELMERICH & PAYNE (COLOMBIA) DRILLING CO.		
Código: ADM-POL-01	Versión: 5	Fecha: Diciembre/2025	Página 7 de 21

físicos, expedientes y archivos impresos) y automatizada (p. ej., sistemas corporativos, correo electrónico, herramientas de gestión documental, controles de acceso, videovigilancia y demás plataformas tecnológicas), incluyendo operaciones de recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, transmisión, transferencia y supresión.

Tratamiento y finalidad al cual serán sometidos los Datos Personales

De conformidad con las disposiciones legales vigentes, es deber del Responsable del Tratamiento y Encargado del Tratamiento de Datos Personales informar debidamente al Titular sobre la finalidad de recolección de estos.

En cada formato de autorización H&P, deberá informar las finalidades específicas del Tratamiento de los Datos Personales recolectados. Cada una de las finalidades de Tratamiento se encuentran establecidas en los formatos de autorización de tratamiento manejados por H&P para cada caso en específico, encontrándose como finalidades las siguientes:

Base de datos	Tipo de información	Finalidad del tratamiento
Clientes y Proveedores	<ul style="list-style-type: none"> • Datos Generales • Datos de Identificación • Datos de Ubicación • Datos socioeconómicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer verificaciones internas para efectos de la relación comercial que tiene H&P con el Titular. • Cumplir las obligaciones contractuales que tiene con el Titular. • Identificar a los Titulares, archivo y manejo de sus datos de contacto. • Registro de información estadística. • Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de H&P en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información. • Ejercer los derechos que tiene H&P bajo los acuerdos o contratos vigentes con el Titular. • Envío de información relacionada con la relación contractual del Titular con H&P



**POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO INTERNO DE
BASES DE DATOS PERSONALES DE HELMERICH &
PAYNE (COLOMBIA) DRILLING CO.**

Código: ADM-POL-01

Versión: 5

**Fecha: Diciembre
/2025**

Página 8 de 21

- Informar sobre procesos contractuales de H&P
- Informar sobre los servicios que presta H&P
- Confirmar la información del Titular que reposa en las bases de datos de H&P
- Envío de productos o servicios adquiridos por H&P
- Dar cumplimiento a las obligaciones legal o contractualmente adquiridas por H&P
- Realizar el análisis sobre la calidad de los servicios o productos ofrecidos por el Titular.
- Dar el tratamiento autorizado por la normatividad aplicable a los Datos Personales de su titularidad con que cuenta H&P en sus bases de datos.
- Prestación de los servicios ofrecidos por H&P
- Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre los Titulares se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera con el objetivo de realizar estudio crediticio.
- Investigar, verificar y validar la información suministrada por los Titulares, con cualquier información de la que H&P legítimamente disponga.
- Relacionamiento, comunicación, registro, acreditación, verificación, consolidación, organización, actualización, aseguramiento,



**POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO INTERNO DE
BASES DE DATOS PERSONALES DE HELMERICH &
PAYNE (COLOMBIA) DRILLING CO.**

Código: ADM-POL-01

Versión: 5

**Fecha:
Diciembre/2025**

Página 9 de 21

		<p>procesamiento, investigación, capacitación, autorización, reporte, estadística, planeación, mejora, análisis, tramitación, auditaje, defensa jurídica, y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan los Titulares con H&P</p> <ul style="list-style-type: none">• Registrar facturas de clientes y proveedores en el sistema contable.• Realizar gestión de cobro y pago de cuentas a favor y en contra de H&P• Generar reportes ante las entidades de control de acuerdo con las obligaciones legales y tributarias.
Clientes (Páginas web)	<ul style="list-style-type: none">• Datos Generales• Datos de Identificación• Datos de Ubicación	<ul style="list-style-type: none">• Identificar a los Titulares, archivo y manejo de sus datos de contacto.• Registro de información estadística de H&P• Informar sobre los servicios que presta H&P
CCTV	<ul style="list-style-type: none">• Datos Generales• Datos de Ubicación• Datos Biométricos	<ul style="list-style-type: none">• Propender por la seguridad de los colaboradores, visitantes, bienes e instalaciones de H&P.
Visitantes	<ul style="list-style-type: none">• Datos Generales• Datos de Identificación	<ul style="list-style-type: none">• Notificar a familiares en caso de emergencias durante su estancia en las instalaciones de H&P• Informar, en caso de emergencia la aseguradora de riesgos laborales y/o EPS a la que se encuentra afiliado el Titular
		<ul style="list-style-type: none">• Hacer verificaciones internas para efectos de la relación laboral que tiene H&PH&P con el Titular.• Cumplir las obligaciones contractuales que tiene H&PH&P con el Titular.• Identificar a los Titulares, archivo y manejo de sus datos de contacto.• Archivo y manejo de la



**POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO INTERNO DE
BASES DE DATOS PERSONALES DE HELMERICH &
PAYNE (COLOMBIA) DRILLING CO.**

Código: ADM-POL-01

Versión: 5

**Fecha: Diciembre
/2025**

Página 10 de 21

Empleados
Activos

- Datos Generales
- Datos de Identificación
- Datos de Ubicación
- Datos socioeconómicos

información profesional y académica del Titular.

- Dar cumplimiento a las obligaciones que se deriven de la relación laboral, tales como, realizar todos los trámites necesarios, ante las autoridades correspondientes ante el Sistema de Seguridad Social, realizar trámites ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN-, o cualquier otra actividad derivada de la legislación aplicable.
- De ser el caso, para la contratación de seguros de vida y de gastos médicos o para el otorgamiento de cualquier otra prestación que derive de la relación laboral con H&P.
- Para notificar a familiares en caso de emergencias durante su estancia en las instalaciones de H&P.
- Registro de información estadística de H&P
- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de H&P en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el titular de la información.
- Ejercerlos derechos que tiene H&P bajo los acuerdos o contratos vigentes con el Titular.
- Confirmar la información del Titular que reposa en las bases de datos de H&P
- Dar cumplimiento a las obligaciones legal o contractualmente adquiridas por H&P
- Dar el tratamiento autorizado por la normatividad aplicable a los datos personales de su titularidad con que cuenta H&P en sus bases de datos.



**POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO INTERNO DE
BASES DE DATOS PERSONALES DE HELMERICH &
PAYNE (COLOMBIA) DRILLING CO.**


Código: ADM-POL-01

Versión: 5

**Fecha:
Diciembre/2025**

Página 11 de 21

		<ul style="list-style-type: none">• Investigar, verificar y validar la información suministrada por los Titulares, con cualquier información de la que H&P legítimamente disponga.• Relacionamiento, comunicación, registro, acreditación, verificación, consolidación, organización, actualización, aseguramiento, procesamiento, investigación, capacitación, autorización, reporte, estadística, planeación, mejora, análisis, tramitación, auditaje, defensa jurídica, y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan los Titulares con H&P
Candidatos	<ul style="list-style-type: none">• Datos Generales• Datos de Identificación• Datos de Ubicación• Datos socioeconómicos	<ul style="list-style-type: none">• Envío de correos electrónicos y demás comunicaciones relacionadas con procesos de selección, la administración de vacantes, procesos de contratación y cualquier otra información relacionada directa o indirectamente con el cumplimiento de obligaciones asociadas a la gestión de recursos humanos.• Verificación de identidad del candidato y validación de la veracidad de la información suministrada, incluyendo la consulta de referencias personales y laborales, antecedentes disciplinarios y/o judiciales, y verificaciones en listas restrictivas para la gestión de riesgos, prevención de lavado de activos, corrupción y financiación del terrorismo, cuando aplique.• Consultar, corregir y actualizar la información y los Datos Personales,

	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO INTERNO DE BASES DE DATOS PERSONALES DE HELMERICH & PAYNE (COLOMBIA) DRILLING CO.		
Código: ADM-POL-01	Versión: 5	Fecha: Diciembre /2025	Página 12 de 21

		<p>en cualquier tiempo, mientras la información se conserve en la Base de Datos, conforme a las finalidades y a la normativa aplicable.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar procesos de selección, evaluación y vinculación de candidatos utilizando herramientas de inteligencia artificial y otras tecnologías de análisis automatizado, garantizando el respeto de los derechos de los Titulares y la aplicación de medidas de transparencia, seguridad y no discriminación. • Autorizar y monitorear el ingreso y permanencia de particulares en las instalaciones, para lo cual se podrá recolectar, cuando resulte estrictamente necesario, datos sensibles de los Titulares que soliciten el ingreso.
Empleados Retirados	<ul style="list-style-type: none"> • Datos Generales • Datos de Identificación • Datos de Ubicación • Datos socioeconómicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de información estadística de H&P para responder posibles requerimientos por parte de las entidades de control • Atender los requerimientos de validación de referencias laborales


8. Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD)

H&P registrará y mantendrá actualizada ante el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) la información de aquellas bases de datos respecto de las cuales se encuentre obligada, de conformidad con la normativa aplicable. La consulta del RNBD se realiza a través de los canales dispuestos por la Superintendencia de Industria y Comercio (<https://rnbd.sic.gov.co/sisi/consultaTitulares/consultas/>).

9. Transferencias y Transmisiones

9.1 Divulgación a Encargados y Terceros

H&P podrá contratar terceros para realizar el Tratamiento de Datos Personales en calidad de Encargados del Tratamiento, mediante contratos escritos que: (a)

	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO INTERNO DE BASES DE DATOS PERSONALES DE HELMERICH & PAYNE (COLOMBIA) DRILLING CO.		
Código: ADM-POL-01	Versión: 5	Fecha: Diciembre/2025	Página 13 de 21

Limiten el tratamiento a las finalidades documentadas por el Responsable del Tratamiento; (b) Impongan controles de confidencialidad y seguridad adecuados; (c) Exijan reporte y cooperación en caso de incidentes de seguridad; y (d) Prohíban transferencias posteriores sin autorización expresa y garantías legales.


9.2 Transferencia Internacional. Procesamiento de los Datos Personales por terceros.

H&P podrá compartir Datos Personales y Datos Personales Sensibles con terceros, tanto en Colombia como en el exterior, para que estos realicen el Tratamiento en su nombre y bajo las finalidades y procedimientos establecidos en su respectiva Política de Tratamiento de Datos Personales. Dicha Transferencia se documentará en el respectivo contrato de Transferencia de Datos Personales.

10. Derechos del Titular

Son derechos del Titular los siguientes:

- a)** Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b)** Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo [10](#) de la Ley 1581 de 2012.
- c)** Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d)** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e)** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La solicitud de supresión y/o revocatoria no procederá cuando exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos, o cuando la información sea necesaria para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones. La revocatoria y/o supresión

	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO INTERNO DE BASES DE DATOS PERSONALES DE HELMERICH & PAYNE (COLOMBIA) DRILLING CO.		
Código: ADM-POL-01	Versión: 5	Fecha: Diciembre /2025	Página 14 de 21

procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento que H&P (en su calidad de Responsable del Tratamiento) ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución

f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento. El Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales: (i) al menos una vez cada mes calendario, y (ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

10.1. ¿Quiénes pueden ejercer los derechos?:

Aparte del Titular de los Datos personales se encuentran legitimadas para ejercer los derechos del Titular las siguientes personas.


- Por los causahabientes del Titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de otro o para otro.

Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.


11. Deberes de H&P como Responsable y/o Encargado

Siempre que H&P adelante operaciones que impliquen el tratamiento de datos personales en calidad de responsable, cuando por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos, entenderá que los mismos son propiedad de los individuos a los que se refieren. En observación a los derechos y facultades de esos individuos cumplirá con los deberes emanados de la Ley 1581 de 2012, y normas complementarias que se enuncian a continuación:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data
- Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.

	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO INTERNO DE BASES DE DATOS PERSONALES DE HELMERICH & PAYNE (COLOMBIA) DRILLING CO.		
Código: ADM-POL-01	Versión: 5	Fecha: Diciembre/2025	Página 15 de 21


- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del tratamiento.
- Suministrar al Encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la normatividad aplicable;
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley
- Adoptar la presente Política para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley aplicable y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al Encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO INTERNO DE BASES DE DATOS PERSONALES DE HELMERICH & PAYNE (COLOMBIA) DRILLING CO.		
Código: ADM-POL-01	Versión: 5	Fecha: Diciembre /2025	Página 16 de 21

- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Desarrollar sus políticas de tratamiento de la información para el tratamiento de los datos personales y velar porque los Encargados del tratamiento den cabal cumplimiento a las mismas. Estas políticas deben ser adecuadas por las áreas encargadas de conformidad con la operación y tratamiento de datos personales propuesto.
- Implementar los avisos de privacidad, cuando sean necesarios, a fin de informar de forma efectiva al Titular de los datos personales. Este aviso, de ser necesario, tendrá que ser adecuado por el Oficial de Protección de Datos de conformidad con la operación y tratamiento de datos personales propuesto.
- Conservar el modelo del aviso de privacidad que se utilice para cumplir con el deber que tiene de dar a conocer a los titulares la existencia de políticas del tratamiento de la información y la forma de acceder a las mismas, mientras se traten datos personales conforme al mismo y perduren las obligaciones que de este se deriven. Para el almacenamiento del modelo, el responsable podrá emplear medios informáticos, electrónicos o cualquier otra tecnología que garantice el cumplimiento de lo previsto en la Ley 527 de 1999.
- Siempre que la Compañía adelante operaciones que impliquen el tratamiento de datos personales en calidad de Encargado, cuando por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, entenderá que los mismos son propiedad de los individuos a los que se refieren. En observación a los derechos y facultades de esos individuos cumplirá con los deberes emanados de la Ley 1581 de 2012, y normas complementarias que se enuncian a continuación:
- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data

12. Área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos:


En observación a la Ley 1581 de 2012 y el artículo 2.2.2.25.6.2. del Decreto 1074 de 2015, H&P cuenta con un área encargada a fin de proceder con la adopción, implementación, mantenimiento y control de la presente Política de Tratamiento, consistente con la normatividad vigente.

	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO INTERNO DE BASES DE DATOS PERSONALES DE HELMERICH & PAYNE (COLOMBIA) DRILLING CO.		
Código: ADM-POL-01	Versión: 5	Fecha: Diciembre/2025	Página 17 de 21


El área responsable de atender las peticiones, consultas y reclamos es el Departamento de Cumplimiento Corporativo – Oficial de Cumplimiento de H&P. Para Colombia, los Titulares podrán comunicarse a través de: (i) correo electrónico: rnbd@hpinc.com; (ii) línea telefónica: +57 320 633 8740; y (iii) radicación física: Avenida Carrera 9 # 113-52, Edificio Torres Unidas 2, Oficina 605, Bogotá D.C., Colombia. Adicionalmente, H&P cuenta con soporte corporativo en 222 N Detroit Avenue, Tulsa, Oklahoma, 74120, Estados Unidos de América, correo electrónico: rnbd@hpinc.com.

13. Responsabilidades del Oficial de Protección de Datos:

- a) De tiempo en tiempo adaptar, ajustar, mantener y controlar la presente Política, por modificaciones sobre el marco normativo vigente que rige la materia, o por necesidad del funcionamiento propio de la Compañía.
- b) De tiempo en tiempo, adaptar y ajustar la Política del Tratamiento de Información, por modificaciones sobre el marco normativo vigente que rige la materia, o por necesidad del funcionamiento propio de la Compañía.
- c) Conservar el modelo del aviso de privacidad que se utilice para cumplir con el deber que tiene la Compañía, cuando actúe como responsable, de dar a conocer a los titulares la existencia de Políticas del Tratamiento de la Información y la forma de acceder a las mismas.
- d) Colaborar en la redacción de la autorización para el tratamiento de datos personales, así como en la identificación de la necesidad de su recolección y finalidad.
- e) Vigilar el cumplimiento de la Política, por parte de todas las áreas de contacto, u otros empleados que deban ceñirse en su labor a las disposiciones aquí contenidas;
- f) Vigilar el cumplimiento de la Política, por parte de los agentes, aliados u otros terceros que estén involucrados en el tratamiento de datos personales de los cuales la Compañía sean Responsables y/o Encargados;
- g) Vigilar la eficiencia de los mecanismos y procesos internos para la atención y respuestas a consultas, peticiones y reclamos de los titulares, con respecto a cualquier aspecto del tratamiento. El Oficial de Protección de Datos deberá estar informado siempre que una consulta, petición y reclamo sea presentada por el Titular de datos personales;

	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO INTERNO DE BASES DE DATOS PERSONALES DE HELMERICH & PAYNE (COLOMBIA) DRILLING CO.		
Código: ADM-POL-01	Versión: 5	Fecha: Diciembre /2025	Página 18 de 21

- h) Presentar un reporte anual al ente directivo de la empresa, a fin de dar a conocer el estado del cumplimiento de las disposiciones de la Política. El Oficial de Protección de Datos debe identificar cuáles áreas de contacto, empleados, agentes, aliados, entre otros deben mejorar y ajustar su desempeño en cuanto a la protección de datos personales.
- i) Auditar los contratos con terceros (agentes, aliados, Encargados entre otros) que requieran que su conducta se ajuste a esta Política.
- j) Determinar la existencia e inventarios de (i) datos personales recolectados, así como de (ii) las bases de datos de las cuales es responsable cada área de contacto. El líder del área de contacto deberá trabajar con el Oficial de Protección de Datos a fin de establecer el número de bases de datos existentes, así como su método de organización a fin de unificar el formato e inventario de bases de datos de la empresa.
- k) Proceder con el registro de las bases de datos ante la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con el Decreto 1074 de 2015 y demás normas complementarias.
- l) Atender, en término, los requerimientos que puedan presentarse por parte de la autoridad de datos, Superintendencia de Industria y Comercio, Delegatura para la Protección de Datos Personales.
- m) Autorizar aquellos tratamientos de datos personales que impliquen la ausencia de la autorización a causa de excepción por mandato legal.
- n) Modificar y ajustar esta Política siguiendo los avances normativos. Todos los ajustes serán socializados y puestos a disposición de los empleados y/o aquellas personas que por decisión interna de la Compañía, deban, en razón de su función, tener acceso a los mismos.
- o) Promover la cultura de protección de datos a través de la organización, así como capacitar a empleados nuevos y antiguos en relación con este tema y mantenerlos actualizados de las modificaciones y/o actualizaciones sobrevinientes.
- p) Tomar las acciones necesarias para la instauración de un Programa de Integral de Gestión de Datos Personales, así como la implementación de la Responsabilidad Demostrada. El Oficial de Protección de Datos tendrá que reportar a las directivas de la empresa el estado de la implementación de los nuevos programas.

	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO INTERNO DE BASES DE DATOS PERSONALES DE HELMERICH & PAYNE (COLOMBIA) DRILLING CO.		
Código: ADM-POL-01	Versión: 5	Fecha: Diciembre/2025	Página 19 de 21

13.1 Forma y procedimiento para ejercer los derechos del Titular

H&P atenderá todas las consultas, solicitudes y reclamos relacionados con el tratamiento de sus Datos Personales conforme a la Ley. Para ejercer sus derechos, el Titular podrá comunicarse a través de los canales habilitados por H&P:

Correo electrónico: rnbd@hpinc.com

Línea telefónica: +57 320 633 8740

Radicación física: Avenida Carrera 9 # 113-52, Edificio Torres Unidas 2, Oficina 605, Bogotá D.C., Colombia

Al presentar su solicitud, el Titular deberá identificarse y describir claramente el motivo de la consulta o reclamo siguiendo los procedimientos indicados a continuación:


Consultas:

El Titular o las personas legitimadas para ejercer sus derechos podrán consultar la información del Titular que repose en las Bases de Datos manejadas por H&P, para tal efecto se deberá presentar una consulta mediante documento físico o mediante correo electrónico en la que señale lo siguiente: (I) Nombre y apellidos completos, (II) tipo y número de documento de identificación, (III) teléfono, correo electrónico y dirección física de notificaciones, (IV) documentos que pretenda hacer valer, si fuere el caso, y (V) el motivo y objeto de la consulta.

Independientemente del mecanismo utilizado para la radicación de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamaciones:

El Titular o las personas legitimadas para ejercer sus derechos que consideren que la información recolectada y contenida en una Base de Datos de H&P debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes de H&P podrán presentar un reclamo mediante documento físico o mediante correo electrónico en la que

	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO INTERNO DE BASES DE DATOS PERSONALES DE HELMERICH & PAYNE (COLOMBIA) DRILLING CO.		
Código: ADM-POL-01	Versión: 5	Fecha: Diciembre /2025	Página 20 de 21

señale lo siguiente: (I) Nombre y apellidos completos, (II) tipo y número de documento de identificación, (III) teléfono, correo electrónico y dirección física de notificaciones, (IV) descripción de los hechos que dan lugar al reclamo; y, (V) los documentos que pretenda hacer valer, si fuere el caso. La reclamación será tramitada bajo las siguientes reglas:


1. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
2. En caso de que H&P no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
3. Una vez recibido el reclamo completo, H&P incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
4. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

14. Vigencia

La presente Política de Tratamiento entrará a regir a partir del 31 de diciembre de 2025 y estará vigente mientras H&P recolecte y trate Información Personal. Las bases de datos en las que se almacenen Datos Personales serán tratadas durante el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades autorizadas y las obligaciones legales y contractuales aplicables. En todo caso, la información se conservará por los términos requeridos para atender obligaciones legales, atender requerimientos de autoridad competente y soportar el ejercicio o defensa de derechos en actuaciones administrativas o judiciales, y será suprimida o anonimizada cuando deje de ser necesaria para las finalidades anteriores, salvo deber legal de conservación.

15. Actualizaciones de la Política de Tratamiento

Esta Política de Tratamiento de Datos Personales podrá ser modificada cuando se

	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO INTERNO DE BASES DE DATOS PERSONALES DE HELMERICH & PAYNE (COLOMBIA) DRILLING CO.		
Código: ADM-POL-01	Versión: 5	Fecha: Diciembre/2025	Página 21 de 21

presenten cambios normativos o ajustes operativos. Cualquier modificación sustancial será comunicada a través del sitio web y, cuando corresponda, mediante canales directos a los Titulares.

16. Evidencia de puesta en conocimiento y trazabilidad.

Para efectos de verificación y control interno, H&P: (i) publica esta Política en una URL específica y permanente: <https://www.hpinc.com/privacy-notices-settings-and-policies> y mantiene histórico de versiones (versión, fecha, cambios relevantes); (ii) conserva evidencia de publicación (capturas, actas internas o registro del administrador del sitio); (iii) incorpora en sus formatos de autorización y en sus contratos con empleados, contratistas, proveedores y demás terceros un enlace o referencia a esta Política; (iv) exhibe aviso físico en recepción y/o puntos de acceso a instalaciones con QR de consulta; y (v) cuando aplique, entrega Aviso de Privacidad al momento de la recolección, indicando el enlace de consulta.

Versión y última actualización: Versión Número 5 – Fecha: 22 de diciembre de 2025.


Fabio Alejandro Vivas Muñoz
Representante Legal